



# JHS事務局スタッフ 募集

ハーブの世界に関心のある方歓迎！

勤務地

ジャパンハーブソサエティー 事務局

JR総武線、東京メトロ有楽町線・南北線  
都営新宿線「市ヶ谷駅」より徒歩8分

待遇

交通費支給（月額1万円まで）

※雇用保険・社会保険、別途相談可

日数

週2～5日（シフト制）

※勤務時間は、上記のうち応相談

年齢

不問

時間

10:00～17:00（実働6時間）

業務内容

ジャパンハーブソサエティー  
の活動に関わる事務

※パソコンの操作に慣れている方  
（日常業務程度のWord/Excel/Outlook必須）

※汎用ソフト（販売、経理、給与等）の  
使用経験がある方はなお歓迎

時給

990円

※試用期間（1ヶ月）中は、時給960円

## 【ご応募】

履歴書・職務経歴書に写真を添付し、ご郵送ください。

書類選考の後、面接の日程をお知らせいたします。

NPO ジャパンハーブソサエティー

〒102-0074

東京都千代田区九段南3-3-13横山ビル2階

[TEL] 03-5212-4300 [Email] info@npo-jhs.jp

[URL] <http://www.npo-jhs.jp>