



JHS事務局スタッフ 募集

ハーブの世界に関心のある方歓迎！

勤務地

ジャパンハーブソサエティー 事務局

JR総武線、東京メトロ有楽町線・南北線
都営新宿線「市ヶ谷駅」より徒歩8分

待遇

交通費支給（月額1万円まで）

※雇用保険・社会保険、別途相談可

日数

週2～5日（シフト制）

年齢

不問

時間

10:00～17:00（実働6時間）

※勤務時間は、上記のうち応相談

業務内容

ジャパンハーブソサエティー
の活動に関わる事務

時給

1,013円

※試用期間(1ヶ月)中も同額、
その後応相談

- ◆パソコンの操作に慣れている方
（日常業務程度のWord/Excel/Outlook必須）
- ◆汎用ソフト(販売、経理、給与等)の
使用経験がある方はなお歓迎

【ご応募】

履歴書・職務経歴書に写真を添付し、ご郵送ください。
書類選考の後、面接の日程をお知らせいたします。

NPO ジャパンハーブソサエティー

〒102-0074

東京都千代田区九段南3-3-13横山ビル2階

[TEL] 03-5212-4300 [Email] info@npo-jhs.jp

[URL] <http://www.npo-jhs.jp>